

Azienda sanitaria locale 'NO'

**Avviso per l'affidamento di incarico quinquennale di dirigente medico - direttore struttura complessa "SPRESAL" - disciplina: Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro (cod. 12/2016).**

In esecuzione del provvedimento n. 135 del 29/04/2016 è indetto, con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 484/97, nonché dal "Disciplinare per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica e veterinaria e per la dirigenza sanitaria nelle aziende ed enti del SSR ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 158 del 13.09.2012 convertito con modificazioni nella legge n. 189 del 08.11.2012" approvato dalla Regione Piemonte con D.G.R. 29.07.2013, n. 14-6180, avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di dirigente medico- direttore della s.c. "Servizio Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di lavoro"

**PROFILO/FABBISOGNO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE**

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 bis lett. b.) del D. lgs. n. 502/1992, come modificato dal D.L. n. 158/2012 conv. in L. 189/2012, il profilo professionale del dirigente da incaricare è il seguente:

**PROFILO/FABBISOGNO PROFESSIONALE DEL DIRETTORE  
DELLA S.C. SPRESAL  
(SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO)**

**A) IL CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Trattasi di incarico di direzione della Struttura Complessa (S.C.) **Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro** (SPRESAL), afferente - ai sensi dell'art. 7 e ss. del D. lgs. n. 502/1992 e s.m.i. - al Dipartimento di Prevenzione della ASL NO, Dipartimento Territoriale disciplinato dalla Regione Piemonte con DGR 29 giugno 2015, n. 26-1653 "Interventi per il riordino della rete territoriale in attuazione del Patto per la Salute 2014/2016 e della D.G.R. n. 1-600 del 19.11.2014 e s.m.i." cui sono assegnate le politiche di prevenzione e di promozione della salute e tutti gli interventi sanitari previsti per questa funzione, indicati dal Piano Regionale di Prevenzione (PRP) e dal Piano locale della Prevenzione (PLP).

**B) LA STRUTTURA COMPLESSA SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (SPRESAL): TIPOLOGIA ED ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA**

La S.C. Servizio di Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (SPRESAL) è una struttura organizzativa con proprio centro di costo e di responsabilità del Dipartimento di Prevenzione della ASL NO, prevista dalla Deliberazione n. 772 del 29 ottobre 2015 (adozione dell'Atto Aziendale), con sede centrale in Novara, Viale Roma n. 7, ed una sede periferica in Arona, P.za De Filippi 2.

Il Servizio di Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro opera per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori mediante interventi di prevenzione e controllo.

Le principali attività svolte sono:

- prevenzione degli infortuni, delle malattie professionali e delle patologie correlate al lavoro;
- informazione, formazione ed assistenza nei confronti dei lavoratori e di tutte le figure coinvolte nelle attività di prevenzione nei luoghi di lavoro (datori di lavoro, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, responsabili dei servizi di prevenzione e protezione, associazioni sindacali e di categoria, progettisti, consulenti, ecc.);
- individuazione ed accertamento dei fattori di rischio e vigilanza sull'applicazione della normativa di igiene e sicurezza sul lavoro;
- inchieste di iniziativa e su delega dell'Autorità Giudiziaria per malattie professionali ed infortuni sul lavoro;
- formazione e promozione della salute in ambito scolastico con particolare riferimento agli studenti degli istituti tecnici e professionali;
- educazione alla salute dei soggetti esposti a rischi lavorativi.

L'attività dello SPRESAL si esplica su una struttura produttiva del territorio di competenza, che secondo gli ultimi dati disponibili (Fonte INAIL al 31.12.2013) risulta la seguente:

Il territorio novarese presenta un tessuto produttivo caratterizzato soprattutto da aziende di piccole o piccolissime dimensioni (l'83,6% ha meno di 10 addetti), di cui la metà sono ditte individuali o con 1 addetto.

Il numero di aziende nel territorio della ASL, assicurate all'INAIL nel 2013, è pari a 23.546, rappresentando il 7,4% delle aziende del Piemonte.

Il numero di addetti stimato dall'INAIL attraverso la massa salariale è pari a **103.678** (7,8% degli addetti del Piemonte)

La maggior parte degli addetti (58,5%) è tuttavia impiegata in aziende di medie e grandi dimensioni (sopra i 10 addetti).

I comparti maggiormente rappresentati (più di 5.000 addetti) sono quello dei Servizi (il più rappresentato), la Metalmeccanica, le Costruzioni, la Sanità ed il Commercio.

Il territorio dell'ASL di Novara è poi caratterizzato dalla presenza di un numero elevato (15) di stabilimenti a rischio di incidente rilevante sopra soglia, ai sensi del D. Lgs 105/15.

Comparti	Ditte		Addetti	
	n	%	n	%
<b>01 Agrindustria e pesca</b>	268	1,1	348	0,3
<b>02 Estrazioni minerali</b>	15	0,1	102	0,1
<b>03 Industria Alimentare</b>	346	1,5	2.512	2,4
<b>04 Industria Tessile</b>	614	2,6	3.710	3,6
<b>05 Industria Conciaria</b>	15	0,1	58	0,1
<b>06 Industria Legno</b>	342	1,5	672	0,6
<b>07 Industria Carta</b>	199	0,8	885	0,9
<b>08 Industria Chimica e Petrolio</b>	197	0,8	4.779	4,6
<b>09 Industria Gomma</b>	45	0,2	385	0,4

<b>10 Ind.Trasf. non Metalliferi</b>	104	0,4	401	0,4
<b>11 Industria Metalli</b>	35	0,1	465	0,4
<b>12 Metalmeccanica</b>	1.948	8,3	12.613	12,2
<b>13 Industria Elettrica</b>	210	0,9	1.451	1,4
<b>14 Altre Industrie</b>	442	1,9	1.418	1,4
<b>15 Elettricità Gas Acqua</b>	15	0,1	106	0,1
<b>16 Costruzioni</b>	5.481	23,3	10.706	10,3
<b>17 Commercio</b>	2.797	11,9	8.871	8,6
<b>18 Trasporti</b>	676	2,9	2.561	2,5
<b>19 Sanita'</b>	609	2,6	8.879	8,6
<b>20 Servizi</b>	8.837	37,5	42.332	40,8
<b>99 Comparto non determinabile</b>	351	1,5	425	0,4
<b>TOTALE INDUSTRIA</b>	<b>23.546</b>	<b>100,0</b>	<b>103.678</b>	<b>100,0</b>

Nel 2013 nel territorio dell'ASL NO sono stati denunciati 3.979 infortuni dei quali 1.694 sono stati successivamente definiti.

Tra i cinque comparti produttivi più rappresentati, quelli con il più alto numero di infortuni sono i Servizi (445 nel 2013) e la Metalmeccanica (204), seguiti dalle Costruzioni (201); quelli a più alto rischio infortunistico, ossia con la proporzione più alta di infortuni per 1000 lavoratori, si confermano essere i Trasporti e le Costruzioni.

Nel 2013 sono state denunciate allo SPRESAL dell'ASL NO 101 malattie professionali, pari a circa 29 casi ogni 100.000 residenti in età attiva (15-64 anni), valore inferiore alla media regionale.

Tra le malattie segnalate particolare rilevanza va alle patologie muscolo scheletriche che sono le malattie più denunciate (49 casi), sia a carico del rachide da movimentazione manuale dei carichi che a carico degli arti superiori (soprattutto patologie della spalla o sindrome del tunnel carpale) da movimenti ripetitivi.

## **C) IL DIRETTORE DELLA SC SPRESAL: CURRICULUM PROFESSIONALE**

### **C1) COMPETENZE MANAGERIALI:**

- Capacità di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso:
  - programmazione, organizzazione e controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del dipartimento di appartenenza;
  - conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico-finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
  
- Capacità di gestire le risorse attribuite in maniera efficace ed efficiente attraverso:
  - la comunicazione con il team e/o con gli altri interlocutori della struttura;
  - il lavoro in squadra, stimolandone l'attività, promuovendone lo sviluppo e garantendone l'efficienza multidisciplinare;

- l'organizzazione, l'integrazione e la motivazione delle risorse umane medico veterinarie, tecniche ed amministrative coinvolte nelle varie attività, adottando strategie d'intervento per l'ottimizzazione del servizio e per il miglioramento del clima interno, al fine di perseguire obiettivi motivazionali dei collaboratori orientati al benessere organizzativo.
- Capacità di gestire in autonomia il contenzioso amministrativo e penale conseguente a difformità analitiche o criticità emergenti.
- Capacità di rapportarsi con gli stakeholders della struttura sia interni che esterni.

Attenzione all'efficacia ed all'appropriatezza organizzativa dei servizi forniti attraverso l'adozione dei principi generali (e relativi strumenti) per il loro governo:

- collaborazione multidisciplinare (adozione di linee guida integrate) sia all'interno della propria struttura sia in ambito dipartimentale ed aziendale;
- gestione dell'informazione e della tecnologia (capacità di utilizzare le informazioni, ricorrere ai sistemi informativi e alle tecnologie necessarie per migliorare l'attività);
- monitoraggio dei risultati di attività;
- responsabilizzazione (documentazione della qualità delle prestazioni erogate attraverso criteri di valutazione, indicatori e standard di riferimento appropriati).
- 

## **C2) COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI:**

Competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività del Servizio, in particolare:

- attività di vigilanza e controllo negli ambienti di lavoro sull'applicazione della normativa di igiene e sicurezza del lavoro
- attività di vigilanza sull'applicazione della normativa relativa all'amianto, in particolare gestione dei piani di lavoro di bonifica dei materiali contenenti amianto
- attuazione dei protocolli, concordati con l'Autorità Giudiziaria locale, relativi alla gestione delle segnalazioni di infortunio e malattia professionale
- gestione degli interventi a seguito di eventi infortunistici gravi e mortali nell'immediatezza, in coordinamento con il sistema di emergenza del 118 e con le forze dell'ordine, sotto la direzione della Procura della Repubblica
- attività di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali
- controllo e vigilanza sulle aziende a rischio di incidente rilevante, ai sensi del D.Lgs 105/15, anche in collaborazione con il Comitato Tecnico Regionale (CTR)
- coordinamento delle attività con gli altri Enti di vigilanza, anche attraverso l'attività dell'Organismo Provinciale della Vigilanza (OPV)
- attività di prevenzione, vigilanza e controllo in materia di rischio chimico occupazionale, anche relativamente alla normativa REACH e CLP
- gestione e utilizzo dei dati derivanti dai Registri aziendali di esposizione ad agenti cancerogeni anche ai fini della programmazione di iniziative specifiche di prevenzione e vigilanza

- utilizzo dei sistemi informativi (Flussi INAIL-REGIONI, INFOR.MO, SpresalWeb, comunicazioni dei medici competenti ex art.40) anche per l'analisi dei bisogni e la programmazione dell'attività
- gestione delle segnalazione di malattia professionale, con utilizzo dei criteri del sistema di sorveglianza nazionale MALPROF
- gestione dei casi di tumore professionale segnalati, anche in stretta collaborazione con i sistemi di registrazione per i tumori ad alta frazione eziologica presenti sul territorio regionale (Centro Operativo Regionale-COR dei tumori naso-sinusali, istituito presso l'ASL CN1, e Registro Mesotelioma istituito presso il CPO Piemonte)
- attività di sostegno dei soggetti della prevenzione, anche con la partecipazione a tavoli tecnici e di coordinamento con le figure aziendali della prevenzione (datori di lavoro, RSPP, RLS, Medici Competenti, Coordinatori ), Ordini Professionali, OOSS, Associazioni Datoriali
- progettazione, realizzazione e vigilanza di eventi formativi previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro
- promozione e gestione di piani mirati di prevenzione, sia quelli approvati a livello nazionale e regionale, sia interventi di comparto individuati a livello locale sulla base di criticità specifiche
- attività di formazione e promozione della salute in ambito aziendale e in ambito scolastico

L'esperienza professionale maturata in strutture pubbliche dovrà essere attestata da una casistica di specifiche esperienze e attività professionali - con precisazione del grado di autonomia e dei ruoli di responsabilità rivestiti -, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico, certificata dal Direttore Sanitario.

#### **D) ALTRE CARATTERISTICHE RICHIESTE PER LA STRUTTURA:**

Capacità di sviluppare e mantenere reti di collaborazione con i servizi aziendali per dare concreta attuazione al Programma delle attività territoriali-distrettuali (PAT), specie per le azioni di specifica competenza della SC SPRESAL da svolgersi a livello distrettuale, in maniera integrata con le attività programmate nel Piano Locale della Prevenzione (PLP).

Partecipazione ad attività di formazione/sviluppo professionale e di ricerca promossi dalle Istituzioni competenti (Ministero della Salute, Ministero del Lavoro, INAIL, Regioni), Società Scientifiche Nazionali e Regionali e dall'Università.

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei paesi dell'unione europea. Possono accedere alla presente procedura, ai sensi dell'art. 38,

commi 1 e 3 bis, del D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.08.2013 n. 97, altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'ASL prima della immissione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a) iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. E' ammessa l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- c) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza (cfr. artt. 6, 8 DPR 484/97);
- d) attestato di formazione manageriale (cfr. artt. 7 e 15, comma 2 e 4, DPR 484/97).

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico verrà affidato senza il predetto attestato fermo restando l'obbligo del dirigente cui viene conferito l'incarico di acquisire l'attestato al primo corso utile nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del D.lgs. 502/1992.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione

### **DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione dovranno pervenire, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale NO- s.c. Servizio Personale, viale Roma n. 7 – 28100 NOVARA,- improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione –

per estratto - del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;
2. invio telematico da un indirizzo di posta elettronica certificata alla seguente posta elettronica certificata (PEC) : [protocollogenerale@pec.asl.novara.it](mailto:protocollogenerale@pec.asl.novara.it) . La dimensione massima della e-mail da inviare non potrà superare i 10 MB. Si fa presente che è possibile inviare file compressi (.zip .rar)
3. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Viale Roma 7 – Novara – palazzina C – 1° piano) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.165/01, come modificato dall'art.7 della Legge n. 97/2013;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate ovvero le eventuali pendenze in corso;
- 6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto e degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa di tutti gli estremi;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.
- 11) il domicilio (e l'eventuale recapito telefonico) presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi della legge 15/05/97 n. 127 la partecipazione all'avviso non è soggetta a limite di età salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonchè di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva

comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- 1) titoli comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 2) tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della commissione prevista dalla vigente normativa;
- 3) un curriculum professionale, redatto sotto forma di autodichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sulla base del *fac simile* allegato, datato e firmato, con specifica esplicitazione dei seguenti elementi:
  - a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  - d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
  - g) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane e/o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
  - h) titoli scientifici ed accademici
- 4) un elenco, in triplice copia, datato e firmato, della documentazione presentata.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere prodotta in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge (ivi compresa la autodichiarazione resa dal candidato che la copia è conforme) ovvero autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Si precisa che ai sensi dell'art.40, comma 1, del D.P.R.445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47". Pertanto qualunque eventuale titolo prodotto in originale o in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione .

Il possesso di titoli (di studio e di servizio) è attestato tramite autocertificazione redatta sulla base della normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate. Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è possibile comprovare la conformità della copia all'originale (artt. 19 e 47 DPR 28/12/2000 n. 445).



Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al profilo di dirigente medico di struttura complessa deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art. 10 del DPR n. 484/97.

Nella dichiarazione dei servizi prestati devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I contenuti del curriculum - **esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni** - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

I candidati saranno convocati per lo svolgimento del colloquio, a mezzo raccomandata A/R ovvero tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, all'indirizzo indicato nella Domanda, almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **COMPOSIZIONE, NOMINA E COMPITI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione è costituita dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al SSN.

Si procederà a sorteggio dall'elenco nazionale dei direttori di struttura complessa di Radiodiagnostica disponibile sul portale del Ministero della Salute, garantendo almeno un componente proveniente da Regione diversa dal Piemonte.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono effettuate dalla Commissione sorteggi aziendale, nominata con provvedimento del Direttore Generale n. 437/2012, in seduta pubblica. Le operazioni di sorteggio avranno luogo alle ore 09.30 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso presso la s.c. Servizio Personale dell'ASL NO (Viale Roma n. 7 – Novara – Palazzina C- 1° piano). Qualora detto giorno sia sabato o festivo il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente.

Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio (causa non accettazione e/o situazioni di incompatibilità con la funzione) si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno nello stesso luogo e nello stesso orario sopra indicati ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Qualora detti giorni dovessero coincidere con il sabato o con un giorno festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con le modalità anzidette.

La Commissione, composta dai componenti sorteggiati come sopra e da un funzionario amministrativo con funzioni di segretario, è nominata con provvedimento deliberativo del Direttore Generale. Tale provvedimento è pubblicato sul sito web aziendale, sezione "Concorsi", e rimane in pubblicazione sino al termine della procedura di selezione.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati: in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano, e, in caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione, prevale il voto del presidente.

La Commissione, preso atto del "profilo professionale del dirigente da incaricare" delineato nell'Avviso, all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione, secondo quanto di seguito specificato. Successivamente procede all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici dei candidati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

Di ogni seduta nonché operazione della Commissione, il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

### **MACROAREE DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI. CONTENUTI DEL COLLOQUIO**

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, gli ambiti della valutazione sono articolati nelle seguenti macroaree:

- Curriculum punteggio massimo: punti 50;
- Colloquio punteggio massimo: punti 50.

La valutazione del curriculum e del colloquio sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale e la loro analisi comparativa si fa riferimento in via generale alle disposizioni di cui all'art. 6 ed art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, nonché ai seguenti criteri indicati al punto 5 della succitata D.G.R.:

- a) esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, comma 3, DPR 484/1997);
- b) titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali);
- c) volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, DPR 484/1997)
- d) aderenza al profilo professionale ricercato.

I contenuti del colloquio verteranno sulla verifica delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum, nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione della Struttura Complessa oggetto del presente Avviso.

### **INDIVIDUAZIONE DELLA TERNA DI CANDIDATI IDONEI**

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale. La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.

Il colloquio si intende superato, al conseguimento del punteggio minimo di 30 /50.

Il punteggio complessivo del candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella

valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.**

L'incarico che ha durata quinquennale sarà conferito dal Direttore Generale dell'ASL NO con specifico provvedimento che sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

Rispetto alla suddetta terna di idonei il Direttore Generale conferirà l'incarico al candidato che avrà conseguito il miglior punteggio complessivo da parte della Commissione.

L'incarico di direzione di struttura complessa è conferito a rapporto di lavoro esclusivo.

L'aspirante al quale verrà attribuito l'incarico sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza, la documentazione di rito, ivi compresa la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Il trattamento economico verrà determinato sulla base delle norme del vigente C.C.N.L. area della dirigenza medico-veterinaria.

La nomina decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio previa sottoscrizione di apposito contratto individuale.

Il rapporto di lavoro, ai sensi dell'art 15 comma 7-ter del D. lgs. n. 502/1992, come modificato dal D.L. n. 158/2012 conv. in L. 189/2012, è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo art. 15.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui agli artt. da 25 a 32 del C.C.N.L. 3.11.2005. La verifica e valutazione alla scadenza dell'incarico è effettuata da un Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, e riguarda le attività professionali svolte, i risultati raggiunti nonché il livello di partecipazione ai programmi di formazione continua. L'esito positivo della valutazione affidata al Collegio Tecnico alla scadenza dell'incarico, realizza la condizione per la conferma nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro incarico di pari rilievo, senza nuovi o maggiori oneri per l'Azienda, fermo restando quanto previsto dall'art. 9, comma 32 del DL 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni, dalla Legge 30/07/2010 n. 122. Il Dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

### **NORME FINALI**

L'ASL di Novara non intende riservarsi di attribuire l'incarico ad uno degli altri due candidati facenti parte della terna individuata dall'apposita Commissione, in caso di cessazione del vincitore nei due anni successivi al conferimento dell'incarico.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento, individuato nella persona del Dirigente Responsabile del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

In particolare, si precisa che saranno pubblicati sul sito web della A.S.L. NO, per tutti i candidati:

- a) il profilo professionale;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia ed al CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria vigente.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente Avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'ASL e fatte salve, infine, eventuali diverse indicazioni regionali in materia, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

In analogia a quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 483/1997, la procedura selettiva di cui al presente

dovrà essere conclusa, salvo comprovati impedimenti, entro sei mesi dalla data del colloquio.

L'Azienda garantisce parità di trattamento e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. lgs. n. 165/2001.

Informazioni e copia del presente avviso potranno essere richieste alla s.c. "Servizio Personale" – dell'Azienda Sanitaria Locale NO – viale Roma 7 – 28100 NOVARA ( tel. 0321/374593 - 374547).

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Adriano Giacoletto

Schema esemplificativo della domanda di ammissione all'avviso

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale "NO"  
Viale Roma 7 – 28100 Novara

**(COD. 12/2016)**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa "Servizio Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di lavoro – disciplina: "Medicina del Lavoro e sicurezza degli ambienti di Lavoro".

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) e/o di non aver procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio \_\_\_\_\_ (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà inoltre essere indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti);
- di essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione al concorso:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- di aver prestato i seguenti servizi presso P.A. (indicare le eventuali cause di cessazione)  
\_\_\_\_\_;
- di autorizzare l'A.S.L. "NO" al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196;
- che il domicilio ovvero p.e.c. presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è \_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_





**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 29.12.2000, n. 445**

**(riguardante stati, qualità personali o fatti comprovati con la sola dichiarazione)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
consapevole consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione  
o uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.  
445/2000, dichiara quanto segue:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Il Dichiarante

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Sottoscrizione non in presenza del dipendente addetto (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)**

Allego fotocopia non autenticata fronte-retro del seguente documento di identità:

Tipo: \_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

**Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto, previa esibizione di documento di  
identità (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)**

Per sottoscrizione apposta in mia presenza

Novara, \_\_\_\_ Il dipendente addetto \_\_\_\_\_